

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان مجمع خیرین آب کشور

معرفی دپارتمان و دفاتر مجمع خیرین آب کشور

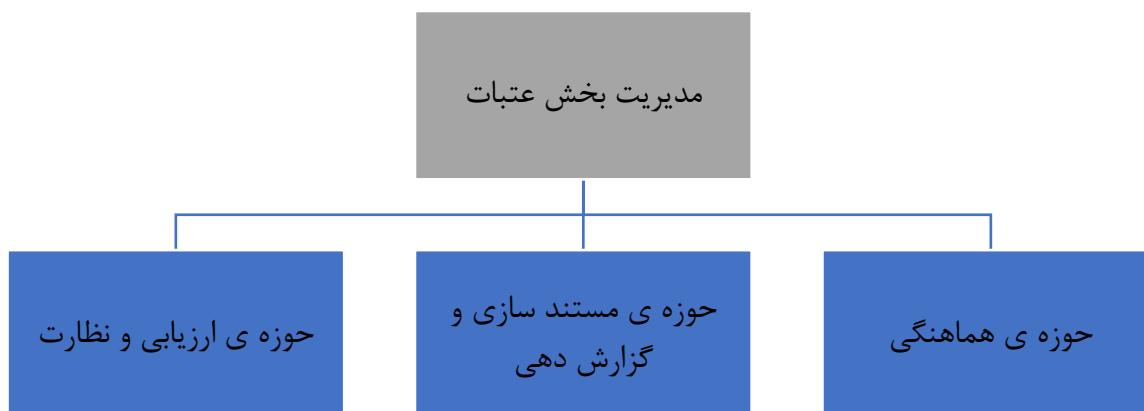
دپارتمان مشارکت های مردمی

اهداف:

- ۱- شناسایی زمینه های مشارکت مردم در حوزه ی موضوعات اجتماعی وارائه راهکارهای مناسب در جلب مشارکت حداکثر مردم از مجمع خیرین آب کشور بعنوان یک نهاد مردم پایه.
- ۲- توسعه مشارکتهای نهادمند اجتماعی از طریق جذب ، توزیع منابع مادی ومعنوی درچارچوب قوانین ومقررات مربوطه.
- ۳- هماهنگی با دستگاههای ذیربط در راستای افزایش مشارکتهای اجتماعی به منظور فعال سازی حمایت و رفع موانع فعالیت مجمع خیرین آب کشور.
- ۴- مدیریت توانمند سازی وتوسعه مشارکت نهادهای اجتماعی .
- ۵- برنامه ریزی بمنظور توسعه توانمندسازی در حوزه ارتباطات وترغیب ارتباط گیری تشکلهای اجتماعی با مجمع خیرین آب کشور برای دستیابی به هم افزایش در تحقق اهداف مجمع خیرین آب کشور.
- ۶- بستر سازی مناسب بمنظور توانمندسازی جذب وتوزیع منابع مادی ومعنوی درجهت توسعه ی مشارکت های نهادمند اجتماعی برای تحقق اهداف مجمع خیرین آب کشور درچارچوب قوانین ومقررات مربوطه .
- ۷- تلاش مستمر برای توسعه بخشی به ترویج فرهنگ مشارکت درامورات مربوطه به فعالیتهای قابل تعریف توسط مجمع خیرین آب کشور برای خدمت رسانی محرومیت زدا با اتکا به راهکارهای منجر به ارتقاء سرمایه ی اجتماعی در سطح جامعه ومردم محور کردن حل مسائل مربوط به آب در سطح کشور.
- ۸- تلاش برای شناسایی کلیه ی ظرفیتهای مشارکتی برای تدوین اطلس مشارکتهای اجتماعی در بخش آب برای زنجیره کردن استفاده از تمام این ظرفیتهای واهتمام به برنامه ریزی برای جلب مشارکتهای حداکثری جهت فائق آمدن به مشکلات مربوط به آب ومحیط زیست ومنابع طبیعی .

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان
مجمع خیرین آب کشور

۱- دفتر هماهنگی عتبات عالیات و امور بین الملل



هدف:

ارتقاء سطح بهره مندی از خدمات آب شرب بهداشت و فضای سبز برای زائرین در عتبات عالیات

برنامه ها:

شناسایی وضع موجود در خصوص تامین آب و جمع آوری فاضلاب در عتبات عالیات و مسیر طریق الحسین (ع)

۲- مرکز فن آوری اطلاعات

معرفی مرکز:

مرکز فنآوری اطلاعات مجمع خیرین آب کشور بعنوان یک واحد زیرساختی و پشتیبانی کننده از فعالیتهای جاری و موضوعی تشکیل گردید. که اعضاء اصلی این مرکز:

مهندس آرش محمودی

مهندس علی محرابی

دکتر زرین زاده

بوده که پیگیری کننده اهداف و برنامه ها به شرح ذیل می باشند.

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان مجمع خیرین آب کشور

اهداف و برنامه ها :

- ارائه خدمات پشتیبانی در سایر دپارتمانهای تابعه در زمینه نرم افزار و سخت افزار رایانه ای
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز مجمع بصورت مکان محور
- حفظ و بروزرسانی اطلاعات مستمر و سیستماتیک داده ها
- ایجاد فضای گردش آزاد اطلاعات با حفظ مالکیت داده ها و سطوح دسترسی
- ایجاد سیستمهای خبره مکان مبنا
- مطالعه و بررسی مستمر برای شناسایی نیازهای مجمع خیرین
- طراحی و اجرای نظامهای مدیریت اطلاعات با استفاده از نرم افزارها و سخت افزارهای مناسب
- بررسی و ارزشیابی مداوم و مستمر عملکرد نظامهای رایانه ای موجود و طراحی و اجراء روشها و مراقبت و نظارت بر اجرای برنامه های رایانه ای.
- ارائه نظرهای مشورتی درمورد سیستم طراحی شده به مدیران مجمع و مراجع بیرونی
- مطالعه و ارزیابی پیشرفتهای حاصله در زمینه فناوری سخت افزار و نرم افزار به منظور ارتقای سطح کارایی واحد مربوط
- بررسی و تایید تقاضاهای رسیده از نقطه نظر فنی و امکانات موجود برای ارائه خدمات مربوط به فعالیتهای مرتبط با مجمع.
- اظهار نظر درمورد سیستمهای طراحی شده با امکانات سخت افزاری و نرم افزاری موجود
- پیش بینی نیازمندی های مجمع در زمینه نیروی انسانی متخصص ، تجهیزات و اقدام درجهت تامین آنها
- اجرا و به کارگیری آخرین یافته های فن آوری اطلاعات به منظور ارتقای توانمندی .
- نظارت بر کاربرد مناسب فناوری اطلاعات در دپارتمانهای مختلف به منظور افزایش بهره وری سیستم
- پیش بینی آموزشهای لازم درخصوص فناوری اطلاعات (IT) و برنامه ریزی مشخص در این زمینه به منظور ارتقای توان تخصصی اعضا ، خیرین و....
- ایجاد و ارتقاء بسترهای لازم در جهت ارتباط سیستمهای نرم افزاری با سایر ارگانها و موسسات
- تهیه گزارشات فنی و مدیریتی مورد نیاز برای

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان
مجمع خیرین آب کشور

اقدامات :

الف - نرم افزار

- مطالعه، طراحی و پیاده سازی سامانه نرم افزاری یکپارچه
- نصب، راه اندازی و آموزش نرم افزارهای کاربردی مورد نیاز
- پیاده سازی فرآیندهای سازمانی در قالب سیستم نرم افزاری
- آموزش کاربران و کارشناسان برای استفاده از نرم افزارهای پیاده سازی شده
- شناسایی و تشخیص نیازهای نرم افزاری از طریق مطالعه سیستماتیک و مستمر و تهیه و تدوین گزارشهای تحلیلی همراه با ارائه راه حل‌های اجرایی
- ارائه خدمات پشتیبانی در زمینه نگهداری و رفع اشکال و به روز رسانی برنامه های نرم افزاری در دست اجرا
- بررسی نیازهای نرم افزاری مورد نیاز واحدهای مختلف و ارائه راهکار
- تهیه و حفظ و نگهداری مستندات نرم افزارهای طراحی یا خریداری شده به منظور مراقبت و پشتیبانی بهتر از سیستمها
- تهیه و اجرای برنامه های آموزشی برای مدیران، اعضاء و خیرین جهت استفاده بهتر و موثرتر از سامانه ها
- نظارت بر پشتیبان گیری دوره ای از داده های مهم
- ایجاد ارتباط مستمر و در بستر امن نرم افزاری با سایر مجامع ، شرکتهای و یا موسسات داخلی و خارجی
- تامین امنیت نرم افزاری مجمع خیرین آب کشور کامپیوترهای اداری
- راه اندازی سرور های مور نیاز واحد

ب - اطلاعات مکان محور (GIS)

- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز و مکانمند سازی آنها
- طراحی و پیاده سازی مدل مفهومی داده های مکانی
- پالایش و استاندارد سازی داده های بر اساس مدل مفهومی
- بروز نگهداری مستمر داده ها
- ایجاد سطوح دسترسی مناسب با رویکرد حفظ مالکیت داده ها
- طراحی و پیاده سازی تحلیلهای مکانی مناسب با حوزه فعالیت‌های مجمع
- طراحی و پیاده سازی گزارشات مدیریتی

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان

مجمع خیرین آب کشور

ج - سخت افزار

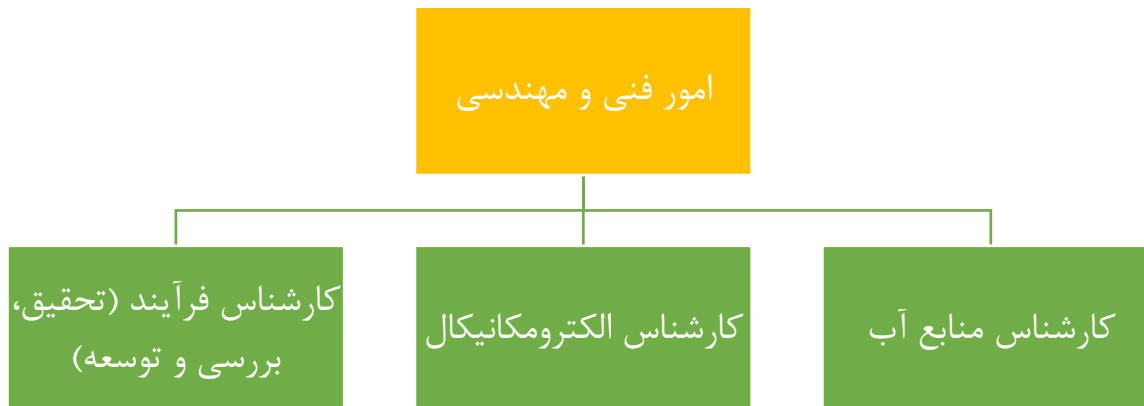
- بررسی نیازهای سخت افزاری مورد نیاز واحدها و تشخیص و تعیین چگونگی رفع نیازها با استفاده از امکانات موجود و ارائه نظارت کارشناسی برای خرید یا سفارش خرید آنها
- نصب و راه اندازی سخت افزار مورد نیاز کاربران و کارشناسان برای استفاده از نرم افزارهای طراحی شده
- ارائه خدمات پشتیبانی فنی برای نگهداری تجهیزات سخت افزاری به طور مستمر
- تهیه، نصب و پشتیبانی کلیه تجهیزات فعال و غیر فعال
- تهیه شناسنامه فنی سخت افزار جهت کلیه سیستم ها و تشکیل پرونده جهت دسترسی سریع
- رفع اشکالات و موارد پیش آمده در هر سیستم و لوازم جانبی و نصب سیستم عامل و درایوها

د- آموزش

- مشارکت در برگزاری برنامه های آموزشی مدیریت IT
- آموزش موردی کاربران و تهیه جزوات آموزشی مورد نیاز
- ارائه آموزشهای مورد نیاز کاربران

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان
مجمع خیرین آب کشور

۳- دفتر فنی و مهندسی



معرفی:

واحد فنی و مهندسی مجمع خیرین آب کشور، عموماً در دو بخش پروژه ها و تحقیق / بررسی فعالیت می کند. چرا که در برخی موارد خاص، ناگزیر به تحقیق و توسعه نیز می باشد.

هدف:

بررسی طرح های آبرسانی به ذینفعان کلیدی، بهینه کاوی و انتخاب مناسب ترین روش از منظر فنی و اقتصادی

برنامه ها: برنامه های اقدام این دپارتمان عموماً مبتنی بر ساختار فرآیندی ذیل می باشد:

تحقیق و بررسی

ارزیابی

تدوین / بررسی / تأیید طرح های اقدام

انتخاب به روش ها و ارجاع برای انجام کار

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان

مجمع خیرین آب کشور

۴- دفتر آموزش و تحقیقات

دفتر آموزش و تحقیقات به عنوان یکی از دفاتر پشتیبانی کننده دپارتمانهای عملیاتی مجمع خیرین آب کشور به دنبال تغییر معنادار در اثرگذاری اقدامها و فعالیت های خیرین در تامین منافع حداکثری جامعه کنونی و نسل های آتی در بهره مندی از آب پاک است. این هدف، جز با هم راستایی کنش های اجتماعی عناصر موثر در جامعه در جهت پایداری منابع آب محقق نمی گردد. برای تحقق چنین امری، این دفتر اهداف زیر را دنبال می کند:

اهداف دفتر آموزش و تحقیقات:

- ۱) پشتیبانی علمی و فنی از دپارتمانهای عملیاتی مجمع خیرین آب کشور،
- ۲) تغییر در نگرش و دانش خیرین در اقدام های سطحی و زیربنایی
- ۳) کسب مهارت لازم در جهت توسعه پایدار؛
- ۴) تغییر در رفتار تا حصول عملکرد مطلوب؛
- ۵) افزایش مشارکت فعالانه خیرین حاضر؛
- ۶) گسترش شبکه خیرین آب از طریق الگوسازی اقدامات خیرین حاضر؛
- ۷) ایجاد ارتباط موثر بین خیرین آب و فعالان محیط زیست و سایر خیرین و استفاده از ظرفیت های آنان برای جذب حداکثری خیرین بالقوه؛
- ۸) یادگیری شیوه های گردآوری داده های میدانی و دریافت بازخوردهای اقدامات گذشته؛
- ۹) یادگیری نحوه پایش اطلاعات و دریافت نیازهای واقعی مردم؛
- ۱۰) افزایش مشارکت فعالانه مردم در قالب برنامه های خیرین آب؛
- ۱۱) پرهیز از اقدامات شتاب زده و اتلاف منابع؛
- ۱۲) ارتقای اعتماد به صنعت آب و فاضلاب با میانجیگری خیرین آب؛

۵- دفتر اداری و مالی

- ۱- ساماندهی و نظارت بر کلیه امور مرتبط با مدیریت امور اداری مجمع
- ۲- تهیه تدوین بازنگری و اصلاح دستورالعمل های مرتبط با امور اداری مجمع
- ۳- کنترل و تایید احکام و گزارشات و فرمها و اسناد مرتبط با امور اداری
- ۴- تهیه و تدوین آیین نامه ها بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم اداری و ابلاغ آنها به سایر واحدهای مجمع
- ۵- نظارت بر کلیه امور خدمات عمومی و پشتیبانی

ماموریت، اهداف و برنامه های کلان

مجمع خیرین آب کشور

۶- نظارت بر انجام کلیه امور دبیرخانه مرکزی

۷- برنامه ریزی تایید و تخصیص بهینه منابع انسانی و زمینه سازی افزایش سطح کارایی و اثربخشی عملکرد از ابعاد اداری

۹- تصمیم سازی و ارائه گزارشات تحلیلی و مدیریتی به مدیرعامل مجمع در چهارچوب وظایف محوله

۱۰- دفتر حقوقی و نظارت بر عملکرد

۱- ایجاد هماهنگی و تبادل اطلاعات با واحدهای نظارتی و پاسخگویی به شکایات سایر تشکلات و دستگاههای دولتی و غیردولتی بمنظور حسن انجام وظایف محوله و ایجاد هماهنگی لازم درخصوص پاسخگویی به شکایات

۲- تلاش برای استقرار نظام مدیریت عملکرد برای ارزیابی عملکرد از طریق تحلیل عملکرد و تبیین نتایج ارزیابی و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تهیه گزارش به هیات مدیره مجمع خیرین آب کشور.

۳- انجام همکاریهای لازم با گروههای بازرسی و نهادهای قانونی کشور بمنظور حسن انجام وظایف محوله و ایجاد هماهنگی در این زمینه.

۴- دریافت و بررسی شکایات کتبی از عملکرد مجمع خیرین آب کشور

۵- تلاش برای برنامه ریزی و اجرای ارزشیابی سالانه عوامل کار مجمع خیرین آب کشور

۶- بررسی پیرامون میزان صحت و سقم موضوعات مورد شکایت از عملکرد مجمع خیرین آب کشور و پیگیری جهت احقاق حق شاکی آن در صورت احراز وارد بودن شکایت .

۷- بررسی و اظهار نظر نسبت به پیش نویسی مصوبات و نظام نامه های داخلی مجمع خیرین آب کشور و یا متن قراردادهای مرتبط

۸- طرح و پیگیری دعاوی حقوقی و کیفری در مراجع قضائی و قانونی

۹- اظهار نظر و ارائه راهکار قانونی مناسب نسبت به مسائل حقوقی و استعلامات .

۱۰- ارتباط با سایر دفاتر حقوقی و انجام سایر امور حقوقی مربوطه.